



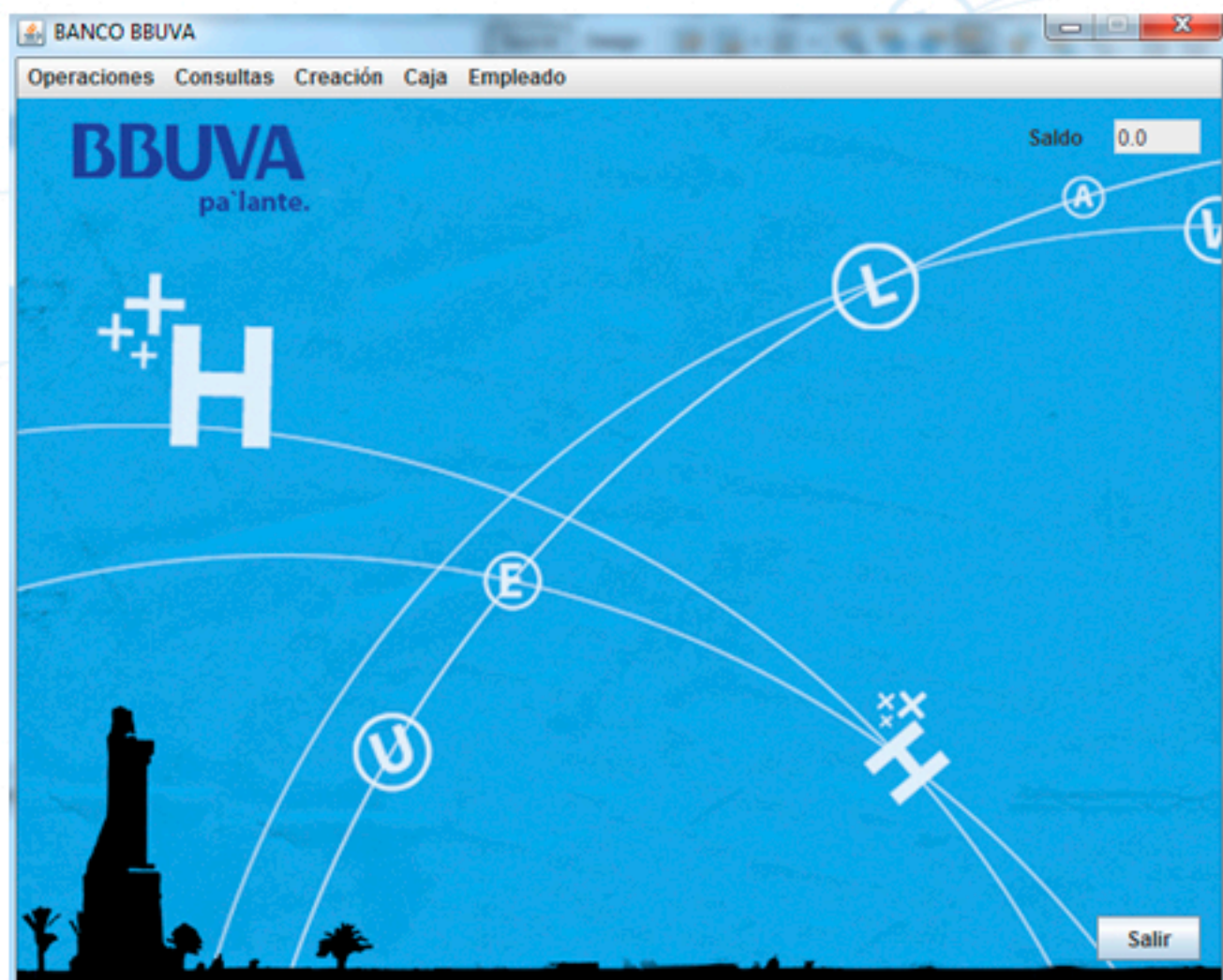
Software realizado por la empresa: **Programa2**
Programa2 está compuesta por:

- Daniel Contreras Cruzado
- Francisco Carlos Díaz Santos
- Antonio Tejada Olivero

Realizado para la asignatura de Ingeniería de Software 2 - Curso 09/10

El software está destinado a automatizar el funcionamiento de la empresa BBUVA, através de la gestión de sus diferentes sucursales y en funcionamiento de las mismas, donde dicha aplicación estará instalada.

En función del usuario que accede, gestionará el puesto de caja (ventanilla) del banco, dejando accesible la parte de administración central y atención online para futuras ampliaciones del sistema.



MANUAL DE USUARIO.

ACCESO.

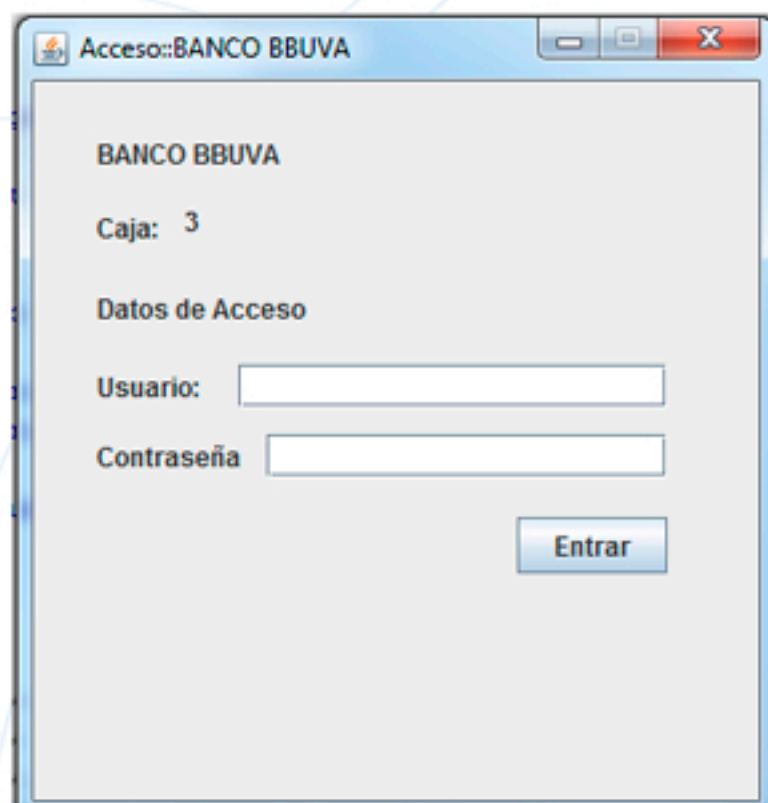
La aplicación actualmente es una simulación de la gestión de las sucursales, por lo que de inicio, aleatoriamente simulará que la aplicación está en la sucursal X, y la caja X dentro de ésta.

Lo primero que aparece es la identificación del empleado que va a gestionar la caja, por lo que una vez introducido los datos el empleado (USUARIO y CONTRASEÑA) y éstos sean válidos, podrá gestionar la caja, quedando registrado en todo momento el empleado que la gestiona.

Sólo los empleados pertenecientes a cada sucursal podrán acceder a la misma.

Al acceder a la caja, es de obligación para el empleado, acceder a Caja/Arqueo en el menú para registrar el arqueo inicial, que se registrará y es de obligación igualmente al finalizar la jornada, realizar el arqueo final. En el caso de que no cuadre el arqueo final con los movimientos durante la jornada, se registrará un parte de diferencia.

Estas obligaciones, no las obliga el programa a realizar, por lo que es responsabilidad de empleado realizarlas.



Acceso::BANCO BBUVA

BANCO BBUVA

Caja: 3

Datos de Acceso

Usuario:

Contraseña

Entrar

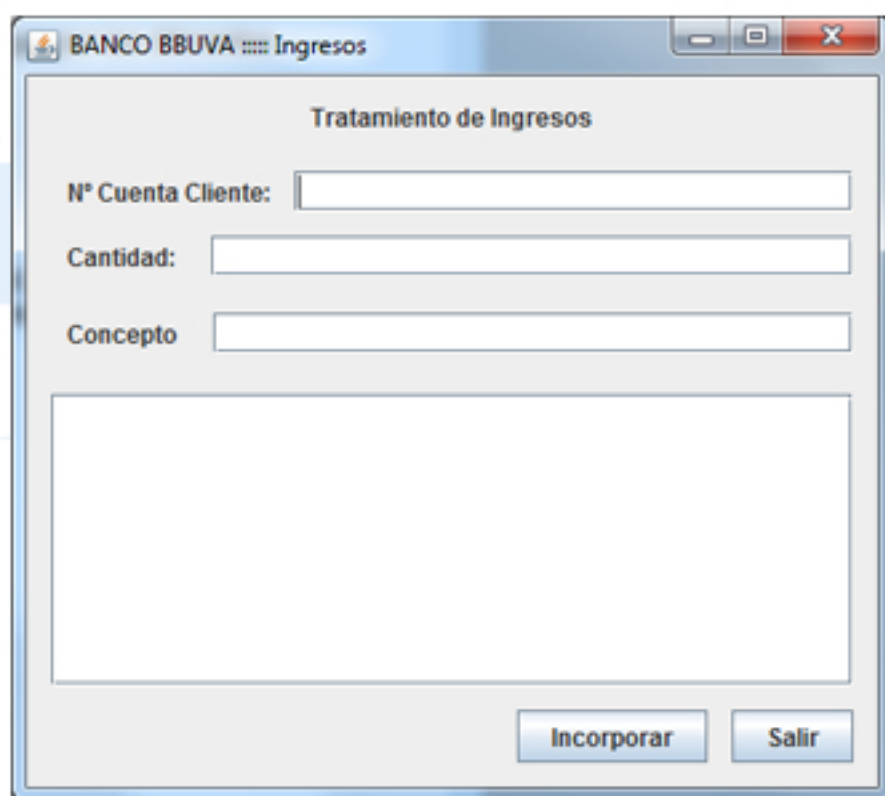
APLICACIÓN

La aplicación consta de un menú por donde navegar por las diferentes opciones.

Estas opciones son:

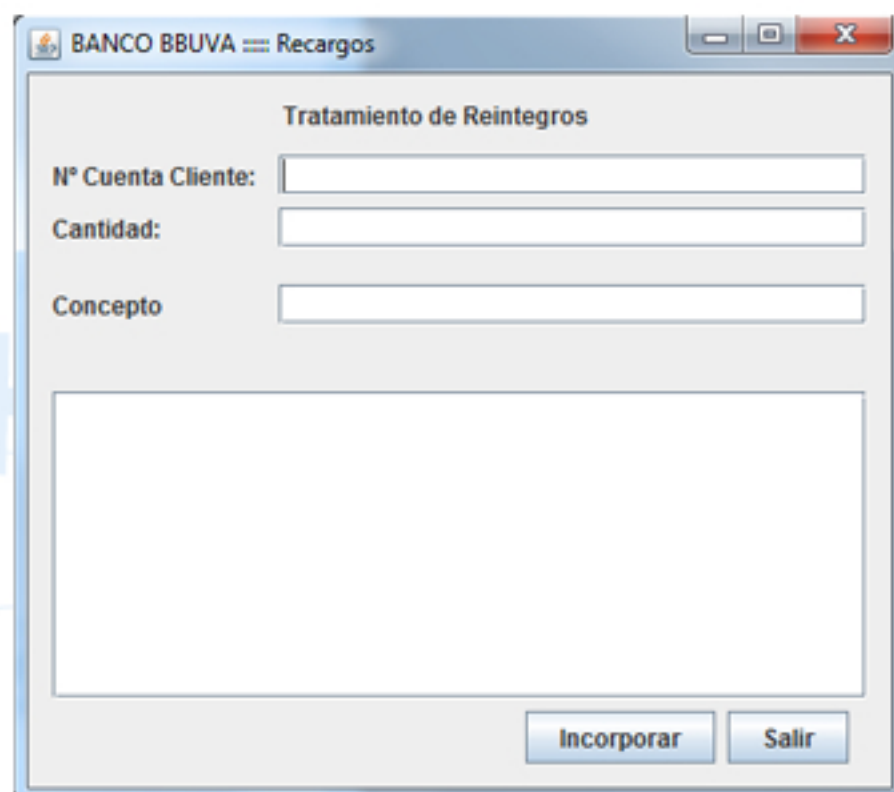
>Operaciones:

-Ingreso: Dado un número de cuenta, una cantidad, y un concepto, se ingresará el dinero siempre que la cuenta exista. Es responsabilidad del empleado recoger el dinero y verificarlo.



The screenshot shows a Windows-style application window titled "BANCO BBUVA :: Ingresos". The main content area is titled "Tratamiento de Ingresos". It contains three input fields: "N° Cuenta Cliente:", "Cantidad:", and "Concepto:". Below these fields is a large empty rectangular box. At the bottom right of the window are two buttons: "Incorporar" and "Salir".

-Reintegro: Dado un número de cuenta, una cantidad y un concepto, se retirará el dinero de la cuenta dada, siempre que la cuenta exista y la cuenta cuente con saldo suficiente. Es responsabilidad del empleado entregar el dinero justo y verificado. En el caso de la caja no cuente con dinero suficiente para realizar el reintegro al cliente, tendrá que pedir dinero a caja central, opción posible a través del enlace directo dentro del apartado de reintegro (también es accesible esta acción desde el menu principal para otras operaciones).



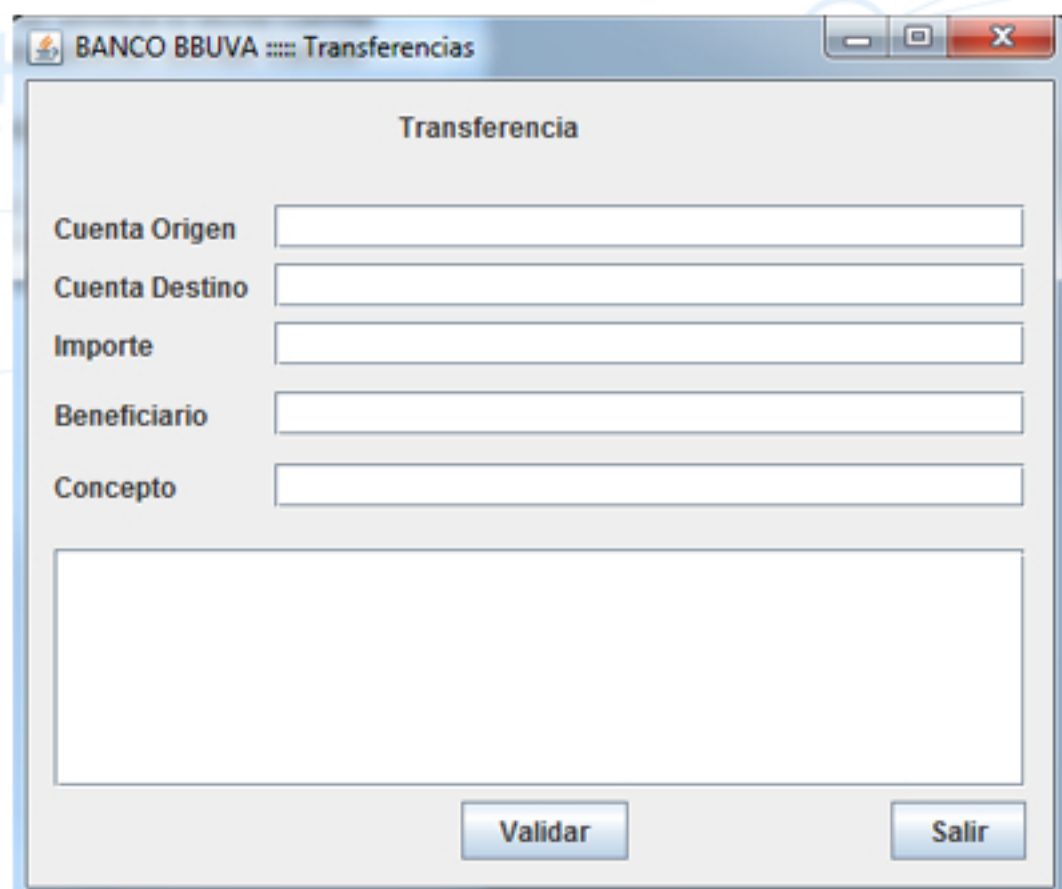
The image shows a screenshot of a software window titled "BANCO BBUVA Recargos". Inside the window, the title "Tratamiento de Reintegros" is centered at the top. Below the title, there are three input fields: "Nº Cuenta Cliente:", "Cantidad:", and "Concepto:". Each field has a corresponding text box. Below these fields is a large, empty rectangular area. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Incorporar" and "Salir".

-Transferencia: Dada una cuenta de origen, una cuenta de destino, un importe, el nombre del titular de la cuenta destino y un concepto, se hace efectiva la transferencia.

La cuenta origen, perteneciente siempre al banco BBUVA, tiene que existir, y la cuenta destino, en el caso de que sea una cuenta BBUVA (transferencia interna) también tiene que existir. En el caso de transferencias externas, es decir, la cuenta destino no perteneciente al banco BBUVA, no se verifica si dicha cuenta existe, ya en el momento de emitir las remesas se devolverán dichas transferencias.

Las transferencias externas, cuentan con una comisión, aplicable, que será extraída en la cuenta destino.

Todas las transferencias externas se van acumulando, para que una vez al día, o en el momento que crea oportuno el empleado, realizar el fichero de remesas de transferencias externas, através de su respectiva sección.



BANCO BBUVA :: Transferencias

Transferencia

Cuenta Origen

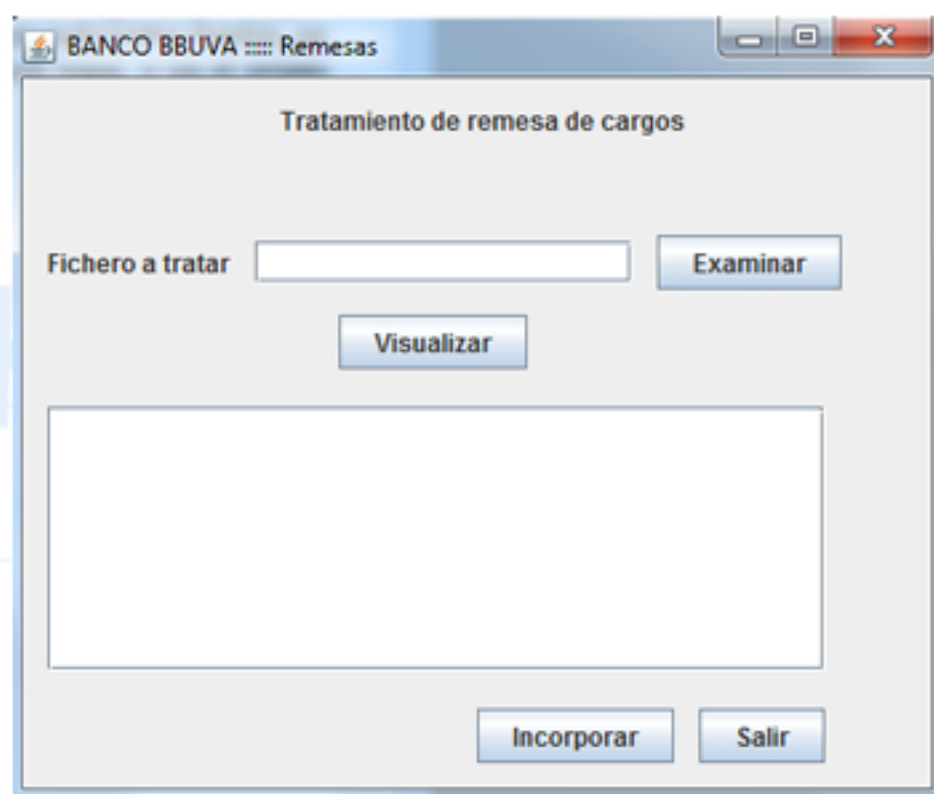
Cuenta Destino

Importe

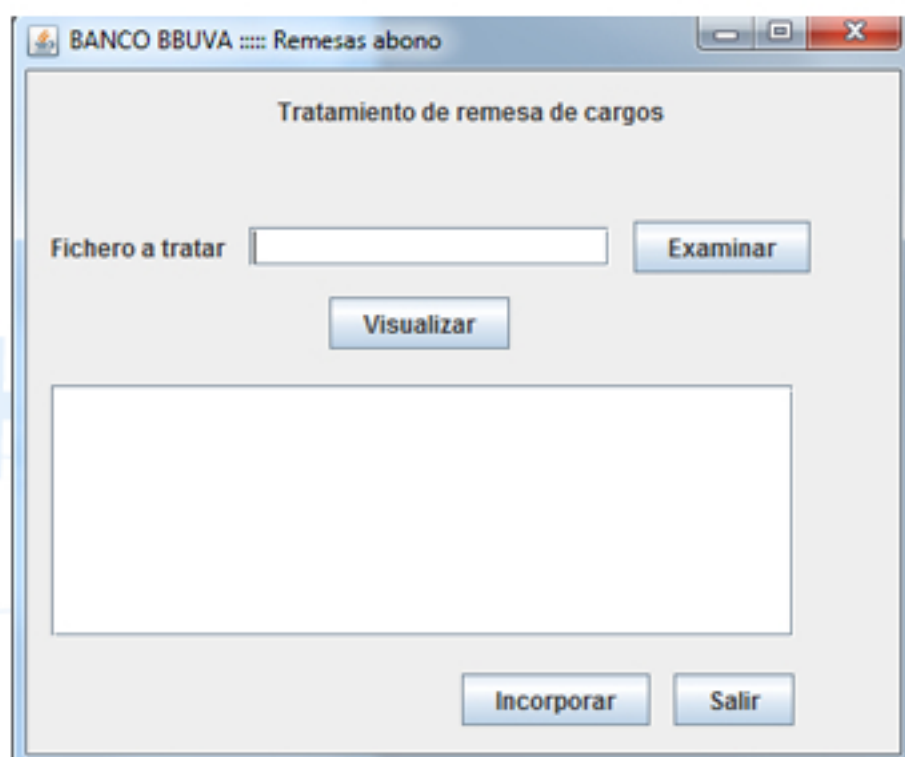
Beneficiario

Concepto

-Remesas cargos: Seleccionando el fichero de remesas a leer, verificará el fichero mientras lo visualiza, y si todo es correcto, tras pulsar el botón incorporar, registrará todas las operaciones de cargos indicadas en el fichero remesa. En el caso de que la verificación sea incorrecta (la suma de total de operacion no sea correcto o trate cuentas inexistentes), no registrará ninguna operación. Si la cuenta a la que se le extrae el dinero no cuenta con suficientes fondos, se le extraerá el dinero igualmente, quedando en números rojos, y ya el propio banco, tomará acciones con esa cuenta.



-Remesas Abonos : Seleccionando el fichero de remesas a leer, verificará el fichero mientras lo visualiza, y si todo es correcto, tras pulsar el botón incorporar, registrará todas las operaciones de abono indicadas en el fichero remesa. En el caso de que la verificación sea incorrecta (la suma de total de operación no sea correcto o trate cuentas inexistentes), no registrará ninguna operación.



>Cuentas:

-Cuentas cliente: Dado un nombre o un DNI/CIF, se obtienen las cuentas que tiene dicho cliente en la sucursal en la que está tratando.

A su vez, se pueden seleccionar las cuentas mostradas para obtener pulsando en seleccionar, los datos más ampliados de dicha cuenta (número, fecha de creación y saldo). Posteriormente se pueden consultar los últimos movimientos de dicha cuenta.

The screenshot shows a window titled "BANCO BBUVA :: Cuentas Clientes". The main heading is "Cuentas de un cliente". Below this, there are two radio buttons for the search method: "por Nombre" (selected) and "por NIF/CIF". A label "Seleccione el método de búsqueda:" is positioned to the left of these buttons. Below the radio buttons is a text input field. To the right of the input field is a "Buscar" button. Below the input field is a large empty rectangular box, presumably for displaying search results. To the right of this box are two buttons: "Seleccionar" and "Salir".

The screenshot shows a window titled "BANCO BBUVA :: Detalle de cuenta". The main heading is "Datos de la Cuenta". Below this, there is a text area containing the following information: "Número de Cuenta: 20984092000030285745" and "Fecha: Tue Sep 14 21:40:11 CEST 2010Saldo: 0.0". Below the text area is a button labeled "Ver Últimos Movimientos". In the bottom right corner, there is a "Salir" button.

-Últimos movimientos: Dado un número de cuenta se obtendrán los movimientos realizados por dicha cuenta.

Si se selecciona uno de los movimientos, se obtendrá através de "ver detalles de movimientos" los detalles más detallados de dicho movimiento.

The image shows a software window titled "BANCO BBUVA :: Ultimos Movimientos". Inside the window, the title "Ultimos Movimientos de una Cuenta" is centered at the top. Below this, there is a label "Introduzca el N° de Cuenta" followed by a text input field. Under the input field is a button labeled "Validar". A large, empty rectangular box occupies the center of the window. At the bottom of this box is a button labeled "Ver Detalles del Movimiento". In the bottom right corner of the window is a button labeled "Salir".

-Domicializaciones: Indicando el número de cuenta, se obtendrán las domicializaciones que ésta tiene.



-Titulares de una cuenta: Dado un número de cuenta, indica los titulares de esa cuenta. A su vez, seleccionando un titular, se obtienen através de "ver detalles de titular" los detalles ampliados de dicho titular.

Si se desea añadir un nuevo titular através de "añadir titular" se pueden añadir nuevos titulares a la cuenta seleccionada.

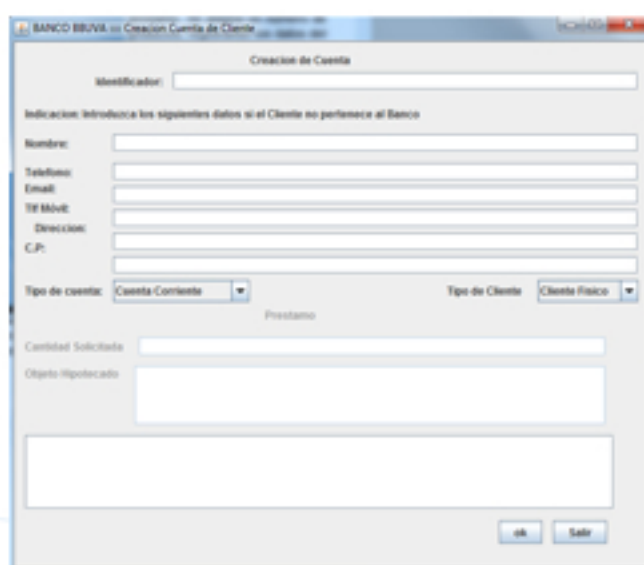
Si dicho titular nuevo, no existe como cliente, se puede registrar como nuevo cliente del banco tras rellenar todo el formulario de creación.



>Creación:

-Creación Cuenta: Proceso para la creación de un nuevo producto, tanto libreta de ahorro, cuenta corriente, y los tipos de préstamo. Se asigna un número de cuenta para uno de estos nuevos tipos de productos, registrando los datos del cliente si éste no existe ya previamente (indicando el tipo de cliente que es). En el caso de que sea un préstamo, hay que indicar la cantidad solicitada, y en el caso de que sea un hipotecario, indicar el objeto hipotecado a través de su descripción.

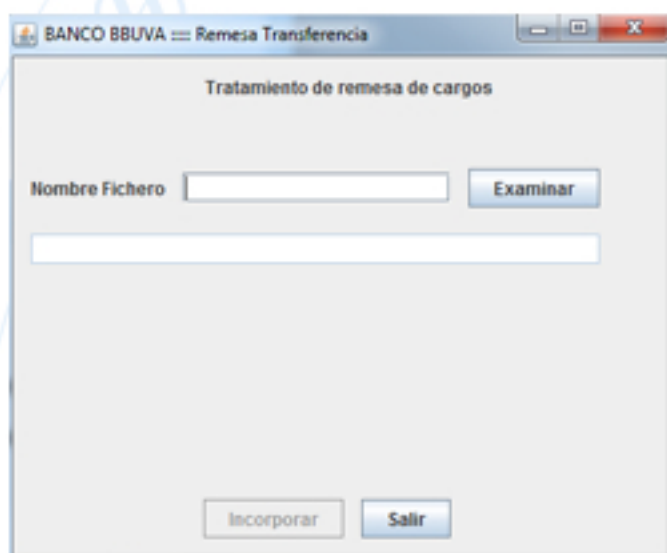
Una vez creada, se indica el número de cuenta creado.



The screenshot shows a Windows-style application window titled 'BANCO BBUVA - Creación Cuenta de Cliente'. The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main area is titled 'Creación de Cuenta' and contains several input fields and dropdown menus. At the top, there is a 'Modificador' field. Below it, a small instruction reads: 'Indicación: Introduzca los siguientes datos si el Cliente no pertenece al Banco'. The form includes fields for 'Nombre:', 'Teléfono:', 'Email:', 'TF Móvil:', 'Dirección:', and 'C.P.'. There are two dropdown menus: 'Tipo de cuenta:' with 'Cuenta Corriente' selected, and 'Tipo de Cliente:' with 'Cliente Físico' selected. Below these, there are fields for 'Cantidad Solicitada:' and 'Objeto Hipotecado:'. At the bottom right, there are 'Ok' and 'Salir' buttons. The background of the slide features a faint map of Cuba and some decorative icons like a plus sign, a minus sign, and a checkmark.

-Remesa transferencias: Creación del fichero remesas de todas las transferencias externas no registradas previamente para remesa.

Se genera un nuevo fichero, por lo que es responsabilidad de del empleado generarlo periódicamente.



The screenshot shows a Windows-style application window titled 'BANCO BBUVA - Remesa Transferencia'. The window has a title bar with standard minimize, maximize, and close buttons. The main area is titled 'Tratamiento de remesa de cargos'. It contains a 'Nombre Fichero' field and an 'Examinar' button. Below this, there is a large empty text area. At the bottom, there are 'Incorporar' and 'Salir' buttons. The background of the slide features a faint map of Cuba and some decorative icons like a plus sign, a minus sign, and a checkmark.

>Caja:

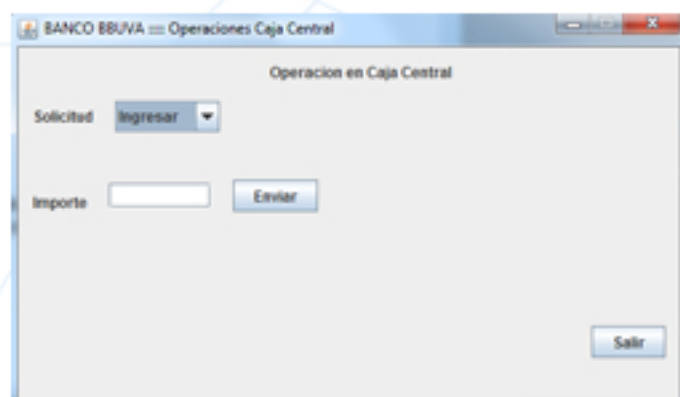
-Arqueo final: Sección obligatoria para el empleado diariamente, ya que siempre que finalice el día tiene que entrar.

Al entrar, se introduce la cantidad en efectivo que cuenta la caja, y valida, el sistema automáticamente indicará si la cantidad es correcta según las operaciones que se hayan realizado a lo largo del día. En caso de no ser válida, se generará un parte de diferencia registrando todo lo ocurrido. En caso contrario, se dará bueno el arqueo.



-Op.Caja central: Indicando que se desea hacer, o ingresar o retirar, se efectuará la operación sobre caja central.

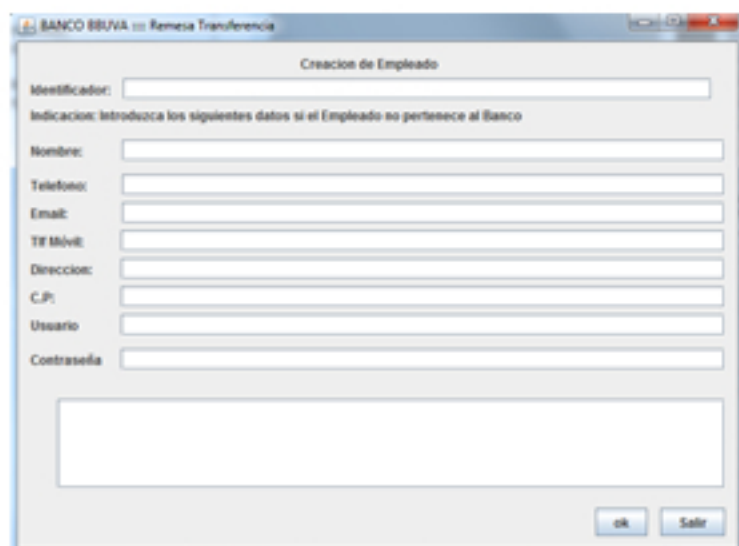
El ingreso, comprueba si el dinero enviado a caja central es menor o igual al dinero con el que cuenta la caja.



-Partes de diferencia: Muestra los partes de diferencia registrados, pudiendo ver en detalle dichos partes para ampliar la información.

>**Empleado:** (SECCIÓN SÓLO ACCESIBLE POR EL DIRECTOR)

-Creación de empleado: Registro del nuevo empleado en la sucursal.
Comprueba si ese empleado ya existe registrado, sino lo introduce.



-Modificar datos: Proceso de modificación del empleado.
Introducido el identificador del empleado, se podrá modificar el mismo.

-Visualizar empleados: Muestra los empleados de la sucursal. Tiene la posibilidad de obtener detalles ampliados de dichos empleados.



