

Ver resultados

Examen tema 1

Id. de usuario: alumno

Intento: 1 / Ilimitado

Sobre: 0

Empezado: Mayo 13, 2004 09:30


Terminado: Mayo 13, 2004 09:30

Tiempo empleado: 0 m. 9 s.

Pregunta 1 (puntos)

Las funciones: Máximo, Mínimo y Contar son del tipo:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a.</div>Lógicas</div> <div><div>b.</div>Información</div> <div><div>c.</div>Texto</div> <div><div>d.</div>Estadísticas</div>

Pregunta 2 (puntos)

Tengo que imprimir una tabla que tiene 20 cm de alto y 28,5 de ancho en una página, ¿cuál de las siguientes configuraciones de página es la más adecuada?




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a.</div>Formato: A4, Orientación: vertical, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 2cm</div> <div><div>b.</div>Formato: A4, Orientación: horizontal, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 2cm</div> <div><div>c.</div>Formato: A4, Orientación: vertical, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 1cm</div> <div><div>d.</div>Formato: A4, Orientación: horizontal, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 1cm</div>

Pregunta 3 (puntos)

Indica qué funciones son correctas:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
<div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div>a.</div>=Producto (A1;SumaA2;A3)</div> <div><div>b.</div>=Suma (A1;Producto(A2;A3))</div> <div><div>c.</div>=Producto (A1;A2;Suma(A2;A3))</div> <div><div>d.</div>=Suma (A1;Producto(A2;A3))</div>

Pregunta 4 (puntos)

Tengo que imprimir una tabla que tiene 28,5 cm de alto y 29 de ancho en una página, ¿cuál de las siguientes configuraciones de página es la más adecuada?

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a.</div>Formato: A4, Orientación: vertical, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 2cm</div> <div><div>b.</div>Formato: A4, Orientación: horizontal, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 2cm</div> <div><div>c.</div>Formato: A4, Orientación: vertical, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 1cm</div> <div><div>d.</div>Formato: A4, Orientación: horizontal, Márgenes (Iz/Der/Arr/Ab): 1cm</div>

Pregunta 5 (puntos)

En la función = Suma (A1;A2;Producto(A2;A3)), qué operación se realizaría primero:

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div>a.</div>La suma de A1 y A3</div>

	<p>b. La suma del producto</p> <p>c. El producto de la suma</p> <p>d. El producto de A2 por A3</p>
---	--

Pregunta 6 (puntos)

¿Puedo configurar márgenes diferentes para una página?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. No, todos los márgenes deben ser iguales</p> <p>b. Los márgenes izquierdo y derecho deben ser iguales</p> <p>c. Los márgenes arriba y abajo deben ser iguales</p> <p>d. Se pueden poner márgenes diferentes a todos los bordes de la página</p>

Pregunta 7 (puntos)

Cuando aplicamos formateado automático a un conjunto de celdas



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Sólo se puede aplicar el formato Predeterminado</p> <p>b. No se podrá variar el formato que se escoja de la lista</p> <p>c. Se puede seleccionar el formato de Calc que se quiere aplicar y se pueden modificar algunas de sus opciones</p> <p>d. La tabla debe tener el mismo número de filas y columnas que se ven en la ventana del cuadro de diálogo del formateado automático</p>

Pregunta 8 (puntos)

Si queremos aplicar un formateado automático a una tabla y queremos mantener las dimensiones de sus celdas y su alineación


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Activamos la opción Alineación al seleccionar un formato automático para la tabla</p> <p>b. Activamos la opción Ajustar ancho/alto al seleccionar un formato automático para la tabla</p> <p>c. Desactivamos la opción Alineación al seleccionar un formato automático para la tabla</p> <p>d. Desactivamos la opción Ajustar ancho/alto al seleccionar un formato automático para la tabla</p>

Pregunta 9 (puntos)

Si quiero ver cómo queda una hoja después de aplicar formato de página, iré a:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Menú Ver - Previsualización</p> <p>b. Menú Archivo - Vista preliminar</p> <p>c. Menú Ventana - Nombre del archivo</p> <p>d. Menú Ver - Pantalla completa</p>

Pregunta 10 (puntos)

¿Se puede borrar un formato automático personal de la lista?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Una vez introducido un formato nuevo en la lista, ya no se puede quitar</p> <p>b. Sólo si no se ha aplicado antes</p> <p>c. Si se borra de la lista, se borran las celdas a las que se les hubiera aplicado ese formato</p>



d. Se puede borrar de la lista, y nuestra hoja no se modifica

Pregunta 11 (puntos)

¿Qué es un pie de página en Calc?

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. Un tipo de fuente
- b. Texto que se incluye en el borde inferior de la página
- c. Texto que se incluye en el borde superior de la página
- d. Texto que se inserta debajo de una tabla

Pregunta 12 (puntos)

Si tenemos definido un formato de fechas en algunas de las celdas a las que queremos aplicar un formato automático y queremos mantenerlo:

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. Desactivamos la opción Fuente
- b. Activamos la opción Fuente
- c. Desactivamos la opción Formato numérico
- d. Activamos la opción Formato numérico

Pregunta 13 (puntos)

Si quiero proteger el contenido de una celda

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. Debo ocultar la celda
- b. La hoja debe estar oculta
- c. No se pueden proteger las celdas
- d. También debe estar protegida la hoja

Pregunta 14 (puntos)

Cuando se protege una celda ocultando una fórmula:

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. No se ve la fórmula en la barra de fórmulas
- b. No se ve la fórmula pero sólo si se protege la hoja
- c. No se puede ocultar la fórmula de una celda
- d. No se puede ocultar el contenido de una celda

Pregunta 15 (puntos)

Si se protege un documento:

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. No se puede cambiar el orden de las hojas
- b. No se pueden insertar hojas
- c. No se pueden eliminar hojas
- d. No se pueden insertar filas

Pregunta 16 (puntos)

En un pie de página puedo...

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**



**Student
Response**

Opciones para responder

- a. Introducir la fecha



- b. Introducir imágenes
- c. Introducir texto
- d. Introducir el número de página

Pregunta 17 (puntos)

En la previsualización:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. El área de la hoja que no se va a imprimir aparece en color grisb. Se presenta en gris la zona de la hoja que no tiene formatoc. Las dos respuestas anteriores son correctasd. No se pueden aplicar comandos

Pregunta 18 (puntos)

¿Cómo podemos hacer que una fila determinada se imprima en una página diferente a la de las anteriores filas de la tabla?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Seleccionando la fila y escogiendo la opción: menú Insertar – Salto manual – Salto de filab. Seleccionando una celda de la fila y escogiendo la opción: menú Insertar – Salto manual – Salto de filac. Seleccionando una celda de la fila y pulsando Ctrl+Introd. Seleccionando la fila y pulsando Ctrl+Intro

Pregunta 19 (puntos)

¿Cómo puedo situar un salto de página en una posición determinada?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. No se puede cambiar de lugar un salto de página predeterminado de Calcb. En modo previsualización, se sitúa el ratón sobre el salto de página y cuando el ratón cambia de forma a una doble flecha, se hace clic y se arrastra la línea azul hasta el lugar deseadoc. Se abre el menú contextual del salto de página y escoge la opción "Mover salto de página"d. Insertando un salto manual

Pregunta 20 (puntos)

Si introduzco los siguientes datos en filas consecutivas de la misma columna: A, 1, C, 5, +, 2 al seleccionarlos y realizar una ordenación ascendente obtendría:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. 1, 2, 5, +, A, Cb. C, A, +, 5, 2, 1c. 1, 2, 5, A, C, +d. A, C, 1, 2, 5, +

Pregunta 21 (puntos)

Si quiero aplicar sombra al borde de una página:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. En Formato – Página - Bordes, puedes elegir un tipo de sombra, seleccionar la anchura y darle un color.b. En Formato – Celda - Bordes, puedes elegir varios



tipos de sombra para la página

- c. En Formato – Página - Bordes, puedes activar la casilla de sombra a la hoja, pero no puedes elegir tipo ni color
- d. En Formato – Página - Bordes, puedes elegir un tipo de sombra, pero siempre será gris

Pregunta 22 (puntos)

Para ordenar datos:



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Podemos utilizar el Cuadro de diálogo que se abre en menú Herramientas – Ordenar datos
		b. Podemos utilizar el cuadro de diálogo Ordenar que se abre en menú Datos - Ordenar
		c. Podemos utilizar los botones correspondientes de la barra de herramientas
		d. Se puede utilizar la opción Ordenar datos del menú contextual

Pregunta 23 (puntos)

Cuando aplicamos una línea como borde a una página:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se puede elegir estilo
		b. Se puede elegir color
		c. Siempre es de color negro
		d. No se le puede aplicar formato de sombra

Pregunta 24 (puntos)

¿Se pueden utilizar diferentes criterios de ordenación?



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. No
		b. Sí, si se utilizan los botones de la barra de herramientas para ordenar
		c. Sí, si se utiliza la opción Ordenar del menú contextual del rango seleccionado
		d. Sí, si se utiliza el cuadro de diálogo Ordenar del menú Datos - Ordenar

Pregunta 25 (puntos)

Podemos cambiar el nombre a una hoja si la seleccionamos y:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Utilizamos la función “nuevo” de la barra de herramientas
		b. Utilizamos el menú contextual del indicador de la hoja
		c. Utilizamos el botón “Cambiar nombre” de la barra de objetos
		d. Utilizamos el menú Formato – Hoja de cálculo – Cambiar nombre

Pregunta 26 (puntos)

Si se quiere borrar un área de datos ya definida:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se selecciona su nombre en la lista del cuadro de diálogo Definir el área de la base de datos y se pulsa el


botón Borrar

- b. Se selecciona su nombre en la lista del cuadro de diálogo Seleccionar área de la base de datos y se pulsa el botón Borrar
- c. Las dos respuestas anteriores son válidas
- d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Pregunta 27 (puntos)

Si A1=5, A2=7, A3=15, A4=6, y en A5 aplico la fórmula: =SI(A3 < A4;SUMA(A1;A2);"A3 > A4") ¿qué resultado obtengo en A5?



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. 12b. A3>A4c. Da errord. 0

Pregunta 28 (puntos)

Si queremos eliminar una hoja de nuestro archivo:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Se selecciona toda la hoja y se pulsa la tecla SUPRb. Se selecciona la hoja y escogemos la opción menú Editar - Hoja de calculo - Borrar..c. Se selecciona el indicador de la hoja y se pulsa SUPRd. Seleccionamos la hoja, abrimos el menú contextual de su nombre, y seleccionamos "Borrar hoja..."
		

Pregunta 29 (puntos)

Cuando se oculta una hoja de Cálculo:


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. La eliminamos del archivob. La desplazamos a otro archivoc. Suprimimos su contenidod. La dejamos fuera de la vista, pero permanece inalterada

Pregunta 30 (puntos)

¿Se puede realizar una ordenación de nombres de personas según el criterio: Ordenar según Apellidos y Después según Nombres?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Sí, si nombre y apellidos están en dos columnas diferentes: Nombres, Apellidosb. No, no se puedec. Sí, si nombre y apellidos están en la misma columnad. Sí, pero los apellidos deben ser diferentes para todas las personas

Pregunta 31 (puntos)

Cuando mostramos una hoja que se encontraba oculta:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Pasa a ser la primera hoja del archivob. Pasa a ser la última hoja del archivoc. Se muestra en el mismo lugar en el que estaba

Pregunta 32 (puntos)

Relaciona, en el formato de página:

Respuesta del alumno:

Sombra	— Sin contestar	Respuesta correcta: Posición / Distancia / Color
Opciones Encabezado / Pie de página	— Sin contestar	Respuesta correcta: Bordes / Fondo
Hoja	— Sin contestar	Respuesta correcta: Orden de página / Imprimir / Escala
Bordes	— Sin contestar	Respuesta correcta: Línea / Disposición de líneas / Distancia al texto / Sombra

Pregunta 33 (puntos)

Si A1 es falso y A2 verdadero, relaciona:

Respuesta del alumno:

=O(A1:A2)	— Sin contestar	Respuesta correcta: VERDADERO
=Y(A1;A2)	— Sin contestar	Respuesta correcta: FALSO
= O(A1,A2)	— Sin contestar	Respuesta correcta: Error

Pregunta 34 (puntos)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Proteger documento	— Sin contestar	Respuesta correcta: Menú Herramientas
Salto manual	— Sin contestar	Respuesta correcta: Menú Insertar
Validez	— Sin contestar	Respuesta correcta: Menú Datos
Formateado automático	— Sin contestar	Respuesta correcta: Menú Formato

Pregunta 35 (puntos)

Si A1=5, A2=7, A3=15, A4=6, relaciona cada función con su resultado:

Respuesta del alumno:

=SI(A3 < A4;SUMA(A1;A2);"A3 -A4")	— Sin contestar	Respuesta correcta: A3 - A4
=SI(A3 < A4;SUMA(A1;A2);0)	— Sin contestar	Respuesta correcta: 0
=SI(A3 < A4;A1+A2;A3 -A4)	— Sin contestar	Respuesta correcta: 9
=SI(A3 > A4;SUMA(A1;A2);"A3 -A4")	— Sin contestar	Respuesta correcta: 12